|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\LOGO STKIP MUHAMMADIYAH TERBARU.jpg | STKIP MuhammadiyahAceh Barat Daya | Kode/No :LPM-STKIPMABDYA/SPMI/STD.32 |
| Tanggal : 11 Oktober 2019 |
| Standar Evaluasi Kinerja | Revisi : 0 |
| Halaman : 1 dari 5 |

**STANDAR EVALUASI KINERJA**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH ACEH BARAT DAYA**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |  |
| 1. Perumusan
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |
| 1. Pemeriksa
 | Afdhal Jihad, M.Pd | Wakil Ketua |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Ridwan Adami, MM | Ketua Senat  |  |  |
| 1. Penetapan
 | Mismaruddin Mahdi | Ketua BPH |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**
 | **Visi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**“Unggul, professional, aplikatif dan Islami”**Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, berbasis Islam untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang unggul, kompetitif dan professional.
2. Pengembangan dan penyelenggaraan penelitian pendidikan, dengan memanfaatkan aplikasi teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai wujud aplikasi ilmu yang dimiliki.
 |
| 1. **Rasionale Standar Evaluasi kinerja**
 | Dalam perkembangan yang kompetitif dan mengglobal, setiap lembaga, termasuk lembaga pendidikan seperti STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya membutuhkan personil, terutama tenaga dosen yang berprestasi tinggi. Pada saat yang sama setiap personil memerlukan umpan balik atas kinerja mereka sebagai pedoman bagi tindakan-tindakan mereka pada masa yang akan dating. Oleh karena itu, penilaian yang dilakukan seharusnya menggambarkan kinerja personil. Hasil penilaian kinerja dapat menunjukkan apakah SDM yang ada telah memenuhi tuntutan yang dikehendaki lembaga, baik dilihat dari kualitas maupun kuantitas. Informasi dalam penilaian kinerja personil merupakan refleksi dari berkembang tidaknya lembaga.Prinsip standar evaluasi yaitu :* + 1. *Utility* (manfaat) : hasil evaluasi hendaknya bermanfaat bagi manajemen dalam pengambilan keputusan atas program yang sedang berjalan.
		2. *Accuracy* (akurat) : informasi atas hasil evaluasi hendaklah memiliki tingkat ketepatan tinggi.
		3. *Feasibility* (layak) : hendaknya proses evaluasi yang dirancang dapat dilaksanakan secara layak.
 |
| 1. **Pihak yang Bertanggungjawab untuk Mencapai Isi Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Ketua STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya
2. Wakil Ketua STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya
3. Kepala bagian akademik
4. Kepala bagian administrasi umum dan keuangan
5. Ketua Program Studi
6. Ketua LPM
7. Ketua LPPM
 |
| 1. **Defenisi Istilah**
 | * + 1. Evaluasi kinerja adalah kegiatan mengukur prestasi kerja selama periode tertentu.
		2. Kuisioner adalah lembaran penilaian untuk mengevaluasi kinerja
 |
| 1. **Pernyataan Isi Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Ketua Prodi harus melakukan monitoring dan evaluasi dosen pada pembelajaran dikelas untuk setiap mata kuliah di setiap semesternya.
2. Ketua prodi harus melakukan monitoring dosen pada kegiatan perwalian di setiap semester.
3. Ketua prodi harus melakukan monitoring dan evaluasi pada kegiatan pembimbingan tugas akhir di setiap semester.
4. Sekretaris prodi wajib mengecek ketersediaan kelengkapan mengajar dosen seperti RPS, kontrak kuliah, bahan ajar, dan sistem penilaian mata kuliah maksimal 1 hari sebelum aktifitas perkuliahan dimulai pada setiap semester.
5. Tim LPPM harus melakukan evaluasi penelitian dan pengabdian masyarakat kepada setiap dosen tetap minimal 1 karya tulis hasil penelitian dan 1 kegiatan pengabdian masyarakat setiap tahunnya.
6. Tim LPM harus melakukan survei kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen pada pembelajaran melalui kuisioner pada tiap semester.
7. Tim LPM harus melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan perwalian melalui kuisioner di setiap semester.
8. Tim LPM harus melakukan survey kepuasan mahasiswa terhadap kegiatan pembimbingan Skripsi sebelum pelaksanaan ujian sidang skripsi.
9. Tim LPM harus melakukan penilaian dosen berprestasi setiap akhir semester ganjil.
10. Tim LPM harus melakukan survey kepuasan mahasiswa dan dosen terhadap pelaksanaan akademik setiap akhir semester genap.
11. Tim LPM harus melakukan evaluasi Program Studi melalui kegiatan Audit Mutu Internal setiap 1 kali setahun.
12. Tim LPM harus melakukan evaluasi LPPM melalui kegiatan Audit Mutu Internal setiap 4 tahun sekali
13. Ketua harus melakukan evaluasi LPM melalui kegiatan AMI setiap 4 tahun sekali.
14. Tim LPM harus melakukan evaluasi UPT (laboratorium dan perpustakaan) setiap 3 tahun sekali.
15. Kepala bidang kemahasiswaan melakukan evaluasi alumni melalui *Studi Tracer* Setiap 2 tahun sekali.
 |
| 1. **Strategi Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | * + 1. Ketua STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya mengevaluasi kinerja LPM melalui kegiatan Audit Mutu Internal
		2. Ketua program studi melakukan monev melalui penilaian lembar observasi dan rekaman kegiatan
		3. Tim LPM melakukan evaluasi melalui pengisian kuisioner secara online dan kegiatan Audit Mutu Internal.
		4. Tim LPPM melakukan evaluasi melalui observasi dan ketersediaan dokumen.
 |
| 1. **Indikator Ketercapaian Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Tersedianya laporan kinerja dosen dalam pembelajaran dengan kriteria penilaian :
	* + 1. Rata-rata minimal kompetensi pedagogik 3,75
			2. Rata-rata minimal kompetensi profesional 3,75
			3. Rata-rata minimal kompetensi kepribadian 3,75
			4. Rata-rata minimal kompetensi kedisiplinan 3,75
			5. Rata-rata minimal kompetensi sosial 4,00
2. Tersedianya laporan kinerja dosen dalam kegiatan perwalian.
3. Tersedianya laporan kinerja dosen dalam kegiatan pembimbingan tugas akhir.
4. Tersedianya kelengkapan mengajar dosen (RPS, Kontrak Kuliah, Bahan ajar, dan Lembaran penilaian mahasiswa)
5. Tersedianya laporan hasil penelitian dosen dan pengabdian masyarakat minimal 1 karya tulis penelitian dan 1 kegiatan PKM setiap tahun untuk setiap dosen
6. Tersedianya laporan kepuasan mahasiswa terhadap kinerja dosen dalam pembelajaran, kinerja dosen wali, kinerja dosen pembimbing, dan kinerja pelayanan akademik minimal 80%.
7. Tersedianya laporan dosen berprestasi.
8. Tersedianya laporan hasil evaluasi lulusan dan pengguna lulusan minimal kepuasan alumni 75%
9. Tersedianya laporan Audit Mutu Internal.
 |
| 1. **Dokumen Terkait Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Formulir RPS
2. Formulir kontrak kuliah
3. Formulir penilaian mahasiswa
4. Formulir kepuasan Dosen
5. Formulir kinerja dosen
6. Formulir kinerja pelayanan akademik
7. Formulir rekapitulasi penelitian dan pengabdian dosen
8. Formulir evaluasi lulusan dan pengguna lulusan
9. Formulir Audit Mutu Internal.
10. SOP dan Formulir Dosen Berprestasi
 |
| 1. **Referensi**
 | 1. Permenristekdikti No 4 tahun 2017 tentang pedoman kerjasama di lingkungan Kemenristekdikti
2. UU no 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Matriks penilaian borang akreditasi BAN-PT
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\LOGO STKIP MUHAMMADIYAH TERBARU.jpg | STKIP MuhammadiyahAceh Barat Daya | Kode/No :LPM-STKIPMABDYA/SPMI/MAN.32.01 |
| Tanggal : 11 Oktober 2019 |
| Manual Penetapan Standar Evaluasi Kinerja | Revisi : 0 |
| Halaman : 1 dari 4 |

**MANUAL PENETAPAN**

**STANDAR EVALUASI KINERJA**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH ACEH BARAT DAYA**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |  |
| 1. Perumusan
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |
| 1. Pemeriksa
 | Afdhal Jihad, M.Pd | Wakil Ketua |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Ridwan Adami, MM | Ketua Senat  |  |  |
| 1. Penetapan
 | Mismaruddin Mahdi | Ketua BPH |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**
 | **Visi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**“Unggul, professional, aplikatif dan Islami”**Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, berbasis Islam untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang unggul, kompetitif dan professional.
2. Pengembangan dan penyelenggaraan penelitian pendidikan, dengan memanfaatkan aplikasi teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai wujud aplikasi ilmu yang dimiliki.
 |
| 1. **Tujuan Manual Penetapan Standar Evaluasi kinerja**
 | Penetapan standar Evaluasi kinerja dimaksudkan sebagai acuan dalam merancang, merumuskan dan menetapkan berbagai standar Evaluasi Kinerja di STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya, Program Studi, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) dalam upaya peningkatan mutu Evaluasi kinerja secara terus menerus dan berkelanjutan sehingga terciptanya budaya mutu di STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya. |
| 1. **Luas Lingkup Manual Penetapan Standar Evaluasi Kinerja dan Penggunaannya**
 | Manual ini berlaku :1. Ketika sebuah standar Evaluasi kinerja pertama kali dirancang, dirumuskan, dan ditetapkan;
2. Dalam pengelolaan pelaksana standar evaluasi kinerja di STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya
 |
| 1. **Defenisi Istilah**
 | 1. Merancang standar Evaluasi Kinerja: olah pikir untuk menghasilkan standar Evaluasi kinerja tentang semua hal yang dibutuhkan untuk mengembangkan mutu STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya.
2. Merumuskan standar Evaluasi Kinerja: menuliskan isi setiap standar Evaluasi kinerja ke dalam bentuk pernyataan lengkap dan utuh dengan menggunakan rumus *Audience, Behaviour, Competence*, dan *Degree* atau *KPIs.*
3. Menetapkan Standar Evaluasi Kinerja: tindakan persetujuan dan pengesahan Standar Evaluasi Kinerja sehingga Standar Evaluasi Kinerja dinyatakan berlaku;
4. Studi pelacakan: studi untuk mendapatkan data yang diperlukan dari pemangku kepentingan dan/atau eksternal sebagai bahan acuan untuk menentukan/membuat draft standar
5. Uji publik: proses pengujian atau sosialisasi kepada pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dari draft standar sebelum ditetapkan sebagai standar.
 |
| 1. **Langkah-langkah atau Prosedur Penetapan Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Menjadikan Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya sebagai titik tolak dan tujuan akhir, mulai dari merancang hingga menetapkan Standar Evaluasi Kinerja
2. Mengumpulkan dan mempelajari isi peraturan perundang-undangan yang relevan dengan aspek lingkup standar Evaluasi Kinerja
3. Mencatat norma-norma hukum atau syarat yang tercantum dalam peraturan perundang-undangan yang tidak dapat disimpangi
4. Melakukan evaluasi diri dengan melakukan *SWOT analysis*
5. Melaksanakan studi pelacakan atau survey tentang aspek yang hendak dibuat standarnya, terhadap kepentingan penyelenggaraan pendidikan internal dan/atau eksternal di STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya.
6. Lakukan analisis hasil dari langkah no 2. Hingga no 4 dengan mengujinya terhadap Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya.
7. Merumuskan draf awal Standar Evaluasi kinerja yang bersangkutan dengan menggunakan rumus ABCD (*Audience, Behaviour, Competence,* dan *Degree*) yang berarti:

*Audience* : menyebutkan siapa pelaku atau pengelola standar, siapa yang bertanggungjawab/ ditugasi dalam pencapaian standar tersebut.*Behaviour* : menjelaskan kondisi/keadaan, tindakan, perilaku yang bersifat “*should be*” yang harus selalu dapat diukur.*Competence* : menjelaskan target/sasaran/tugas/materi/ objek dalam perilaku (*behaviour*) yang telah dirumuskan.*Degree* : menetapkan waktu/periode yang harus dicapai untuk mencapai atau melakukan tindakan/perilaku pada standar tersebut.1. Melakukan uji publik dengan mensosialisasikan draf Standar pelaksana evaluasi kinerja dengan mengundang pemangku kepentingan internal dan/atau eksternal dalam rapat pleno atau seminar di lingkungan STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya untuk mendapatkan saran dan masukan.
2. Menyempurnakan standar atau merumuskan kembali pernyataan Standar Evaluasi kinerja dengan memerhatikan hasil dari no.8.
3. Melakukan pengeditan dan verifikasi pernyataan Standar Evaluasi Kinerja untuk memastikan tidak ada kesalahan gramatikal atau kesalahan penulisan
4. Mensahkan dan memberlakukan Standar Evaluasi Kinerja melalui penetapan dalam bentuk keputusan Ketua STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya
 |
| 1. **Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Manual Penetapan Standar Evaluasi kinerja**
 | Tim SPMI Perguruan Tinggi sebagai perancang dan koordinator, dengan melibatkan pimpinan STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya dan semua unit kerja, serta para dosen, masing-masing sesuai dengan tugas, kewenangan dan bidang keahliannya. |
| 1. **Catatan**
 | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :* + Daftar peraturan perundang-undangan terkait pelaksana Evaluasi Kinerja
	+ Ketersediaan peraturan dalam No. 1
	+ Kuisioner untuk studi pelacakan atau untuk survey
	+ Formulir / *Tamplate* standar
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\LOGO STKIP MUHAMMADIYAH TERBARU.jpg | STKIP MuhammadiyahAceh Barat Daya | Kode/No :LPM-STKIPMABDYA/SPMI/MAN.32.02 |
| Tanggal : 11 Oktober 2019 |
| Manual Pelaksanaan Standar Evaluasi Kinerja | Revisi : 0 |
| Halaman : 1 dari 3 |

**MANUAL PELAKSANAAN**

**STANDAR EVALUASI KINERJA**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH ACEH BARAT DAYA**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |  |
| 1. Perumusan
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |
| 1. Pemeriksa
 | Afdhal Jihad, M.Pd | Wakil Ketua |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Ridwan Adami, MM | Ketua Senat  |  |  |
| 1. Penetapan
 | Mismaruddin Mahdi | Ketua BPH |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**
 | **Visi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**“Unggul, professional, aplikatif dan Islami”**Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, berbasis Islam untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang unggul, kompetitif dan professional.
2. Pengembangan dan penyelenggaraan penelitian pendidikan, dengan memanfaatkan aplikasi teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai wujud aplikasi ilmu yang dimiliki.
 |
| 1. **Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | Pelaksanaan standar Evaluasi Kinerja dimaksudkan sebagai pemenuhan implementasi standar Evaluasi Kinerja yang telah ditetapkan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi di tingkat Sekolah Tinggi, Program Studi, Lembaga dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) dalam upaya peningkatan proses penyelenggaraan dan peningkatan mutu Evaluasi kinerja secara terus menerus dan berkelanjutan sehingga terciptanya budaya mutu di STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya. |
| 1. **Luas Lingkup Manual Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja dan Penggunaannya**
 | Manual ini berlaku :1. Ketika sebuah standar Evaluasi kinerja harus dilaksanakan dalam implementasi kegiatan oleh semua unit kerja pada semua aras;
2. Untuk semua standar Evaluasi kinerja
 |
| 1. **Defenisi Istilah**
 | 1. Melaksanakan Standar Evaluasi kinerja : ukuran, spesifikasi, patokan, sebagaimana dinyatakan dalam pernyataan standar yang harus dipatuhi, dikerjakan, dan dipenuhi pencapaiannya.
2. Manual : uraian tentang urutan langkah untuk mencapai sesuatu yang ditulis secara sistematis, kronologis, logis, dan koheren.
3. Instruksi kerja : rincian daftar tugas yang harus dilakukan oleh penerima tugas
 |
| 1. **Langkah-langkah atau Prosedur Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Melakukan persiapan teknis dan/atau administratif pelaksanaan Evaluasi kinerja yang disesuaikan dengan isi Standar Evaluasi kinerja
2. Menyiapkan dokumen tertulis berupa : prosedur kerja / Standar Operasional Prosedur (SOP), instruksi kerja atau sejenisnya sesuai dengan isi standar Evaluasi kinerja untuk pelaksanaan isi standar yang telah ditetapkan
3. Melakukan sosialisasi isi Standar Evaluasi kinerja kepada seluruh dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa secara periodik dan konsisten.
4. Pastikan ketercapaian indikator pelaksana standar evaluasi kinerja dengan menggunakan standar Evaluasi kinerja sebagai tolak ukur pencapaian.

Secara garis besar, tahap pelaksanaan atau pemenuhan standar Evaluasi kinerja dapat digambarkan dalam bagan berikut : |
| 1. **Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Melaksanakan Standar Evaluasi kinerja**
 | Pihak yang harus melaksanakan Standar evaluasi kinerja adalah :1. Unit khusus pengelola standar evaluasi kinerja sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya
2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur standar Evaluasi kinerja yang bersangkutan
3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan standar Evaluasi kinerja yang bersangkutan
 |
| 1. **Catatan**
 | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa prosedur kerja atau SOP, instruksi kerja, atau sejenisnya tentang suatu kegiatan sesuai isi setiap pernyataan standar Evaluasi kinerja |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\LOGO STKIP MUHAMMADIYAH TERBARU.jpg | STKIP MuhammadiyahAceh Barat Daya | Kode/No :LPM-STKIPMABDYA/SPMI/MAN.32.03 |
| Tanggal : 11 Oktober 2019 |
| Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Evaluasi Kinerja | Revisi : 0 |
| Halaman : 1 dari 4 |

**MANUAL EVALUASI PELAKSANAAN**

**STANDAR EVALUASI KINERJA**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH ACEH BARAT DAYA**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |  |
| 1. Perumusan
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |
| 1. Pemeriksa
 | Afdhal Jihad, M.Pd | Wakil Ketua |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Ridwan Adami, MM | Ketua Senat  |  |  |
| 1. Penetapan
 | Mismaruddin Mahdi | Ketua BPH |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**
 | **Visi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**“Unggul, professional, aplikatif dan Islami”**Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, berbasis Islam untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang unggul, kompetitif dan professional.
2. Pengembangan dan penyelenggaraan penelitian pendidikan, dengan memanfaatkan aplikasi teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai wujud aplikasi ilmu yang dimiliki.
 |
| 1. **Tujuan Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | Untuk melakukan evaluasi pelaksanaan standar evaluasi kinerja sehingga pelaksanaan isi standar dapat dikendalikan. |
| 1. **Luas Lingkup Manual Evaluasi Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja dan Penggunaannya**
 | Manual ini berlaku :1. Sebelum pengendalian pelaksanaan isi standar Evaluasi kinerja : diperlukan pemantauan atau pengawasan, pengecekan atau pemeriksanaan, atau evaluasi secara berkelanjutan apakah standar Evaluasi kinerja telah dapat dicapai dan dipenuhi
2. Untuk semua isi standar Evaluasi kinerja
 |
| 1. **Defenisi Istilah**
 | 1. Evaluasi : melaksanakan pengukuran atas suatu proses atau suatu kegiatan agar diketahui apakah proses atau kegiatan tersebut dilaksanakan sesuai dengan isi Standar Evaluasi kinerja
2. Pemeriksaan : mengecek atau mengaudit secara rinci semua aspek penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilakukan secara berkala, untuk mencocokkan apakah semua penyelenggaraan pendidikan tinggi tersebut telah berjalan sesuai dengan isi Standar Evaluasi kinerja
 |
| 1. **Langkah-langkah atau Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Melakukan pemantauan secara periodik (harian, mingguan, bulanan, atau semesteran) terhadap ketercapaian isi semua standar Evaluasi kinerja
2. Melakukan catatan atau rekaman atas semua temuan berupa penyimpangan, kelalaian, kesalahan atau sejenisnya dari pelaksanaan standar evaluasi kinerja yang tidak sesuai dengan isi standar.
3. Melakukan pencatatan bila ditemukan ketidaklengkapan dokumen seperti prosedur kerja dan formulir dari setiap standar yang telah dilaksanakan.
4. Memeriksa dan mempelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi standar, atau bila isi standar gagal dicapai.
5. Membuat laporan tertulis secara periodik tentang semua hasil pengukuran di atas
6. Laporkan hasil pengukuran ketercapaian isi semua standar Evaluasi kinerja kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan STKIP Muhammmadiyah Aceh Barat Daya, disertai saran atau rekomendasi pengendalian.

Secara garis besar, tahap pelaksanaan atau pemenuhan standar EVALUASI KINERJA dapat digambarkan dalam bagan berikut : |
| 1. **Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Melakukan Evaluasi Pelaksanaan Standar evaluasi kinerja**
 | Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar evaluasi kinerja adalah :1. Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya dan Tim Monitoring dan Evaluasi.
2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar evaluasi kinerja yang bersangkutan.
3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan Standar evaluasi kinerja yang bersangkutan.
 |
| 1. **Catatan**
 | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :1. Prosedur Evaluasi Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja
2. Formulir Evaluasi Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja
3. Formulir Hasil Evaluasi Pelaksaan Standar Evaluasi kinerja
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\LOGO STKIP MUHAMMADIYAH TERBARU.jpg | STKIP MuhammadiyahAceh Barat Daya | Kode/No :LPM-STKIPMABDYA/SPMI/MAN.32.04 |
| Tanggal : 11 Oktober 2019 |
| Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Evaluasi Kinerja | Revisi : 0 |
| Halaman : 1 dari 3 |

**MANUAL PENGENDALIAN PELAKSANAAN**

**STANDAR EVALUASI KINERJA**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH ACEH BARAT DAYA**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |  |
| 1. Perumusan
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |
| 1. Pemeriksa
 | Afdhal Jihad, M.Pd | Wakil Ketua |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Ridwan Adami, MM | Ketua Senat  |  |  |
| 1. Penetapan
 | Mismaruddin Mahdi | Ketua BPH |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**
 | **Visi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**“Unggul, professional, aplikatif dan Islami”**Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, berbasis Islam untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang unggul, kompetitif dan professional.
2. Pengembangan dan penyelenggaraan penelitian pendidikan, dengan memanfaatkan aplikasi teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai wujud aplikasi ilmu yang dimiliki.
 |
| 1. **Tujuan Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | Untuk mengendalikan pelaksanaan isi Standar Evaluasi kinerja sehingga isi Standar dapat tercapai/terpenuhi. |
| 1. **Luas Lingkup Manual Pengendalian Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja dan Penggunaannya**
 | Manual ini berlaku :1. Ketika pelaksanaan isi Standar Evaluasi kinerja telah dievaluasi pada tahap sebelumnya, ternyata diperlukan tindakan pengendalian berupa koreksi agar Standar Evaluasi kinerja terpenuhi;
2. Untuk semua isi standar Evaluasi kinerja
 |
| 1. **Defenisi Istilah**
 | 1. Pengendalian : melakukan tindakan koreksi atas pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja sehingga penyimpangan/ kegagalan pemenuhan Standar Evaluasi kinerja dapat diperbaiki.
2. Tindakan koreksi : melakukan tindakan perbaikan sehingga ketercapaian/kegagalan pemenuhan isi Standar Evaluasi kinerja dapat dipenuhi oleh pelaksana isi Standar.
 |
| 1. **Langkah-langkah atau Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | 1. Periksa dan pelajari catatan hasil evaluasi yang dilakukan pada tahap sebelumnya, dan pelajari alasan atau penyebab terjadinya penyimpangan dari isi Standar Evaluasi kinerja, atau apabila isi Standar gagal dicapai.
2. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/ kegagalan ketercapaian isi Standar Evaluasi kinerja.
3. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang diambil.
4. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut, misal : apakah kemudian penyelenggaraan pendidikan tinggi kembali berjalan sesuai dengan isi Standar Evaluasi kinerja
5. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar Evaluasi kinerja seperti diuraikan di atas.
6. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya, disertai saran dan rekomendasi.
 |
| 1. **Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Menjalankan Pengendalian Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja**
 | Pihak yang harus melakukan evaluasi pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja adalah :1. Unit khusus SPMI sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya, dan / atau
2. Pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh Standar Evaluasi kinerja yang bersangkutan, dan / atau
3. Mereka yang secara eksplisit disebut di dalam pernyataan Standar Evaluasi kinerja yang bersangkutan.
 |
| 1. **Catatan**
 | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa :1. Prosedur Pengendalian Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja
2. Formulir Pengendalian Pelaksanaan Standar Evaluasi kinerja
3. Formulir Hasil Pengendalian Pelaksaan Standar Evaluasi kinerja
4. Ambil tindakan korektif terhadap setiap penyimpangan/ kegagalan ketercapaian isi standar Evaluasi kinerja
5. Catat atau rekam semua tindakan korektif yang di ambil
6. Pantau terus menerus efek dari tindakan korektif tersebut
7. Buat laporan tertulis secara periodik tentang semua hal yang menyangkut pengendalian standar seperti diuraikan di atas
8. Laporkan hasil dari pengendalian standar itu kepada pimpinan unit kerja dan pimpinan STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya, disertai saran atau rekomendasi
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| H:\LOGO STKIP MUHAMMADIYAH TERBARU.jpg | STKIP MuhammadiyahAceh Barat Daya | Kode/No :LPM-STKIPMABDYA/SPMI/MAN.32.05 |
| Tanggal : 11 Oktober 2019 |
| Manual Peningkatan Pelaksanaan Standar Evaluasi Kinerja | Revisi : 0 |
| Halaman : 1 dari 3 |

**MANUAL PENINGKATAN PELAKSANAAN**

**STANDAR EVALUASI KINERJA**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN MUHAMMADIYAH ACEH BARAT DAYA**



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Proses** | **Penanggung Jawab** | **Tanggal** |
| **Nama** | **Jabatan** | **Tandatangan** |  |
| 1. Perumusan
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |
| 1. Pemeriksa
 | Afdhal Jihad, M.Pd | Wakil Ketua |  |  |
| 1. Persetujuan
 | Ridwan Adami, MM | Ketua Senat  |  |  |
| 1. Penetapan
 | Mismaruddin Mahdi | Ketua BPH |  |  |
| 1. Pengendalian
 | Nisya Fajri, S.Pd.I, M.Pd | Ketua LPM |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**
 | **Visi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**“Unggul, professional, aplikatif dan Islami”**Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya**1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang bermutu, berbasis Islam untuk menghasilkan tenaga kependidikan yang unggul, kompetitif dan professional.
2. Pengembangan dan penyelenggaraan penelitian pendidikan, dengan memanfaatkan aplikasi teknologi.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat sebagai wujud aplikasi ilmu yang dimiliki.
 |
| 1. **Tujuan Manual Peningkatan Standar Evaluasi kinerja**
 | Untuk secara berkelanjutan meningkatkan Standar Evaluasi kinerja setiap akhir siklus atau Standar Evaluasi kinerja |
| 1. **Luas Lingkup Manual Peningkatan Standar Evaluasi kinerja dan Penggunaannya**
 | Manual ini berlaku :1. Ketika pelaksanaan isi setiap Standar Evaluasi kinerja dalam satu siklus berakhir, dan kemudian Standar Evaluasi kinerja tersebut ditingkatkan. Siklus setiap Standar dapat ditentukan secara seragam atau berbeda. Misalnya dapat berupa semesteran, tahunan, atau 5 tahunan.
2. Untuk semua standar Evaluasi kinerja.
 |
| 1. **Defenisi Istilah**
 | 1. Pengembangan atau peningkatan standar : upaya untuk mengevaluasi dan memperbaiki isi Standar Evaluasi kinerja, secara periodik dan berkelanjutan.
2. Evaluasi Standar Evaluasi kinerja : tindakan menilai isi Standar Evaluasi kinerja didasarkan, antara lain, pada :
	* 1. Hasil pelaksanaan isi Standar Evaluasi kinerja pada waktu sebelumnya;
		2. Perkembangan situasi dan kondisi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya, tuntutan kebutuhan pemangku kepentingan STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya dan masyarakat pada umumnya, dan
		3. Relevansinya dengan Visi dan Misi STKIP Muhammadiyah Aceh Barat Daya
3. Siklus Standar Evaluasi kinerja : durasi atau masa berlakunya suatu Standar Evaluasi kinerja sesuai dengan aspek yang di atur di dalamnya
 |
| 1. **Langkah-langkah atau Prosedur Peningkatan Standar Evaluasi kinerja**
 | * + - 1. Pelajari laporan hasil pengendalian Standar Evaluasi kinerja
			2. Selenggarakan rapat atau forum diskusi untuk mendiskusikan hasil laporan tersebut, dengan mengundang pejabat struktural yang terkait dan dosen
			3. Evaluasi isi Standar Evaluasi kinerja
			4. Lakukan revisi isi Standar Evaluasi kinerja sehingga menjadi standar Evaluasi kinerja baru yang lebih tinggi daripada Standar Evaluasi kinerja sebelumnya
			5. Tempuh standar atau prosedur yang berlaku dalam penetapan Standar Evaluasi kinerja yang lebih tinggi tersebut sebagai Standar Evaluasi kinerja yang baru.
 |
| 1. **Kualifikasi Pejabat/Petugas yang Melakukan Peningkatan Standar Evaluasi kinerja**
 | Pihak yang harus meningkatkan Standar Evaluasi kinerja adalah :Unit kerja khusus SPMI dengan tugas pokok dan fungsinya, bekerjasama dengan pejabat struktural dengan bidang pekerjaan yang diatur oleh standar yang bersangkutan dan dosen. |
| 1. **Catatan**
 | Untuk melengkapi manual ini, dibutuhkan ketersediaan dokumen tertulis berupa formulir/tamplate standar.Manual ini digunakan secara bersamaan dengan Manual Penetapan Standar Evaluasi kinerja |